

СОГЛАСОВАНО:
протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от «30» августа 2016 года



УТВЕРЖДЕНО:
Заведующий Детского
сада № 248 ОАО «РЖД»
Н.Е.Зинченко
Приказ № 1/1 от «05» сентября 20 16 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
частного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад № 248 открытого акционерного общества
«Российские железные дороги»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 года № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования»; приказом Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 года № 761н «Об утверждении «Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и другими законодательными актами Российской Федерации в сфере образования.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом самоуправления частного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 248 ОАО «РЖД». Создан для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса, а также обеспечения профессионального роста педагогических работников в ОУ.

1.3. В состав педагогического совета входят: заведующий – председатель педагогического совета, заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе, воспитатели детского сада.

1.4. На заседание педагогического совета могут быть приглашены:

- председатель Совета родителей;
- представитель Учредителя.

Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета.

1.5. Педагогический совет действует на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава ОУ, настоящего положения.

1.6. Решения педагогического совета являются рекомендательными для коллектива ОУ. Решения педагогического совета, утвержденные приказом заведующего ОУ, являются обязательными для исполнения.

2. Задачи и содержание работы педагогического совета.

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива ОУ на совершенствование образовательного процесса;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Педагогический совет осуществляет следующие функции:

- определяет стратегию образовательного процесса ОУ;
- разрабатывает и принимает образовательную программу ОУ, образовательные и воспитательные технологии и методики (в том числе авторские) для использования в деятельности учреждения;
- разрабатывает и принимает годовой план работы учреждения;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания, средств, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки педагогических работников ОУ, организует распространение и внедрение среди них передового опыта;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организации и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования и воспитания детей, в том числе сообщения о проверке соблюдения

санитарно-гигиенического режима детского сада, об охране труда, здоровья и жизни, обучающихся и воспитанников, другие вопросы образовательной деятельности ОУ;

3. Права и ответственность педагогического совета.

3.1. Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендации с последующим рассмотрением их на педагогическом совете;
- принимать окончательные решения по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения, локальные акты с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии.

3.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы ОУ;
- соответствие принятых решений законодательству РФ об образовании, о защите прав детей;
- утверждение образовательных программ, имеющих положительное экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности педагогического совета.

4.1. Педагогический совет ОУ избирает из своего состава председателя и секретаря совета сроком на 1 учебный год. Председатель и секретарь педагогического совета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью годового плана работы ОУ.

4.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал.

4.4. Решения педагогического совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.5. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий ОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя. В трехдневный срок при участии всех заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным большинством педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация педагогического совета.

5.1. Заседания педагогического совета ОУ оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на педагогический совет, предложения, замечания членов педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов педагогического совета ОУ входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передается по акту.

5.4. Книга протоколов педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью ОУ.