

ПРИНЯТО
на Общем родительском собра-
нии Детского сада № 248 ОАО
«РЖД» Протокол №3
от 18 мая 2015г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 70 от 18 мая 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей учреждения
Детского сада № 248 ОАО «РЖД»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей учреждения, являющегося органом самоуправления ДООУ.

1.2. Положение о Совете родителей учреждения принимается на общесадовом родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по ДООУ. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Совет родителей учреждения Родительский комитет (далее по тексту – Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен общесадовому родительскому собранию. Срок полномочий Совета – один год (или ротация состава совета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Совета входит заместитель заведующего по учебно-воспитательной работе.

1.5. Деятельность Совета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, уставом ДООУ и настоящим Положением.

1.6. Решения Совета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения Комитета, в целях реализации которых издается приказ по ДООУ.

2. Основные задачи

Основными задачами Совета являются:

2.1. Содействие администрации ДООУ:

- в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья воспитанников, свободного развития личности;
- в защите законных прав и интересов воспитанников;
- в организации и проведении общесадовых мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Совета родителей учреждения

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации воспитательно-образовательного процесса (оказывает помощь в части приобретения наглядных методических пособий и т.п.).

3.2. Координирует деятельность групповых родительских комитетов.

3.3. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общесадовых мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке ДООУ к новому учебному году.

3.6. Оказывает посильную помощь Учреждению в укреплении материальной базы, благоустройстве его помещений, территории и детских игровых площадок.

3.7. Совместно с администрацией ДООУ контролирует организацию качества питания воспитанников, медицинского обслуживания.

3.8. Оказывает помощь администрации ДООУ в организации и проведении общесадовых родительских собраний.

3.9. Рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим положением к компетенции Совета, по поручению руководителя ДООУ.

3.10. Обсуждает локальные акты ДООУ по вопросам, входящим в компетенцию Совета.

3.11. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления воспитательно-образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.12. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам проведения общесадовых мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета.

4. Права Совета родителей учреждения

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации ДООУ и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Обращаться за разъяснениями в учреждения и организации.

4.3. Заслушивать и получать информацию от администрации ДООУ, его органов самоуправления.

4.4. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников по представлениям (решениям) групповых родительских комитетов.

4.5. Принимать участие в обсуждении локальных актов ДООУ.

4.6. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.7. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье, нарушающим договор между ДООУ и родителями (законными представителями).

4.8. Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете, оказание помощи в проведении общесадовых мероприятий и т.д.

4.9. Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Совета для исполнения своих функций.

4.10. Разрабатывать и принимать локальные акты (о групповом родительском комитете, о постоянных и временных комиссиях Совета).

4.11. Председатель Совета может присутствовать (с последующим информированием Совета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

5. Ответственность Совета родителей учреждения

Совет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Совета.

5.3. Установление взаимопонимания между руководством ДООУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Совета или всего Совета.

5.6. Члены Совета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Совета могут быть отозваны избирателями.

6. Организация работы

6.1. В состав Совета входят представители родителей (законных представителей) воспитанников, по одному от каждой группы (в зависимости от количества групп в ДОУ могут входить по два представителя от группы и т.п.). Представители в Совет избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

6.2. Численный состав Совета ДОУ определяет самостоятельно.

6.3. Из своего состава Совета избирает председателя (в зависимости от численного состава могут избираться заместители председателя, секретарь).

6.4. Совет работает по разработанным и принятым им регламенту работы и плану, которые согласуются с руководителем ДОУ.

6.5. О своей работе Совет отчитывается перед общесадовым родительским собранием не реже двух раз в год.

6.6. Совет правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

6.7. Переписка Совета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведется от имени ДОУ, документы подписывают руководитель ДОУ и председатель Совета.

7. Делопроизводство

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний и общесадовых родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Совете возлагается на председателя Совета или секретаря.

8.Срок действия настоящего Положения.

8.1.Срок действия настоящего Положения устанавливается с даты его утверждения руководителем ДОУ.

8.2.Настоящее Положение прекращает свое действие в случае изъятия лицензии ДОУ на образовательную деятельность или принятия нового Положения.

8.3.Дополнения и изменения к данному Положению утверждаются приказом руководителя после принятия на Общем родительском собрании.

8.4. Срок действия данного Положения не ограничен.