

Приложение № 1
к Порядку сообщения работниками
ОАО «РЖД» о получении подарка,
сдачи и оценки подарка, реализации
(выкупа) и зачисления средств,
вырученных от его реализации

_____ (руководителю)

от _____

_____ (Ф.И.О., занимаемая должность)

**Уведомление
о получении подарка**
от «___» _____ 20__ г.

Извещаю о получении _____

_____ (дата получения)

подарка(ов) на _____

_____ (наименование протокольного мероприятия, служебной командировки,
другого официального мероприятия, место и дата проведения)

Наименование подарка	Характеристика подарка, его описание	Количество предметов	Стоимость, рублей *
1.			
2.			
3.			
Итого			

Приложение: _____

_____ (наименование документа(ов))

на _____ л.

Лицо, представившее
уведомление _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Ответственный
работник, принявший
уведомление _____

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ 20__ г.

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений _____

_____ 20__ г.

* Заполняется при наличии документов, подтверждающих стоимость подарка.